

# İTÜ EHMB STAJ KOMİSYONU

## COVID-19 PANDEMİ DÖNEMİ (COVID-19\_INTERNSHIP)

### BAZI STAJ İŞLEMLERİNE DAİR AÇIKLAMA

\*\*\*\*\*

- **Staj işlemlerine başladığınızda**, staj onayı için ilgili dokümanı (Ek-1a) ek yaptığınız e-mailinizi

.... Firmasında ..... tarihleri arasında .... iş günü staj yapmak istiyorum. İlgili belgeler ektedir.

Öğrenci adı...  
Öğrenci no...

şeklinde hazırlayarak [yazgim@itu.edu.tr](mailto:yazgim@itu.edu.tr) adresine göndermeniz gerekmektedir. Onaylanmış (uygundur şeklinde cevaplanmış) e-mailin staj portal sistemine yüklenmesi gerekmektedir (**bu süreçte dekanlık onayına gerek yoktur**).

### **INTERNSHIP-START**

Prepare an e-mail including the file EK-1a (attached) and the following

I want to do an intership in ..... (company name) between ..... (the dates) as .... (total work-day number). The file is attached.

Student name  
Student number

\*\*\*\*\*

Send the e-mail to [yazgim@itu.edu.tr](mailto:yazgim@itu.edu.tr).

After the confirmation of your internship (affirmative response), upload the confirmed email to the internship system (portal) (**confirmation of the dean is not necessary**).

\*\*\*\*\*

- **Staj bittikten sonra** raporunuzu, ek belgeleri ve boş-pratik çalışma belgesini ilgili firma yetkilisine aktarmanız, **ilgili firma yetkilisinin inceleme sonrasında uygun bulunduğu takdirde** raporunuzu, ek belgeleri ve doldurulmuş-pratik çalışma belgesini **ek yaptığı (resmi firma adresine sahip) bir e-maile [yazgim@itu.edu.tr](mailto:yazgim@itu.edu.tr) adresine aşağıdaki şekilde göndermesi gerekmektedir;**

**Konu (subject): Staj\_Belgeleri\_(Öğrenci Adı Soyadı)**

\*\*\*\*\*

Firmamızda ..... tarihleri arasında .... iş günü olarak olumlu bir şekilde staj yapmış olan .... isimli öğrencinizin staj dosyası ektedir.

Yetkili Adı Soyadı  
Yetkili ünvanı  
Firmanın resmi adı  
Firma Adresi  
Firma irtibat bilgileri.

## ***INTERNSHIP-FINISH***

***Send your report and the forms to the company official. After the investigation, if his/her opinion is affirmative, the official should send the report, the forms and a reference letter (Pratik çalışma belgesi) to [yazgim@itu.edu.tr](mailto:yazgim@itu.edu.tr) (by an email having the company address). The e-mail should be as the following;***

**Subject: Internship \_Forms\_(Student Name Surname)**

\*\*\*\*\*

Your student ..... (name surname) has been finished his/her internship in our company. The internship files are attached.

Name of the official  
Position of the official  
Name of the company  
Address of the company  
Conduct information of the company