

İŞYERLERİNDE ACİL DURUMLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

M. Gökem Erdoğan



Bu sunuya ve konunun pdf dosyasına www.gorkemerdogan.com adresinden erişilebilir.

GENEL BİLGİ

YÜKÜMLÜLÜKLER

ACİL DURUM PLANI

SON HÜKÜMLER

SORULAR

www.gorkemerdogan.com

GENEL BİLGİ

- Amaç: işyerlerinde acil durum planlarının hazırlanması, önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım vb. konularda yapılması gereken çalışmalar ile bu durumların güvenli olarak yönetilmesi ve bu konularda görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi (madde 1).
- Yönetmelik, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 11inci, 12nci ve 30uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında yer alan işyerlerini kapsar (madde 2 ve madde 3).

GENEL BİLGİ

YÜKÜMLÜLÜKLER

ACİL DURUM PLANI

SON HÜKÜMLER

SORULAR

www.gorkemerdogan.com

YÜKÜMLÜLÜKLER: İŞVEREN (MADDE 5)



- Muhtemel acil durumları değerlendirmek ve belirlemek.
- Acil durumların etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler almak.
- Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere ölçüm ve değerlendirmeler yapmak.
- Acil durum planı hazırlamak ve tatbikat yaptırmak.

YÜKÜMLÜLÜKLER: İŞVEREN (MADDE 5)



- Gerekli görülen konularda uygun donanıma sahip eğitilmiş çalışan görevlendirmek.
- İtfaiye, hastane gibi kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemeler yapmak.
- Acil durumlarda tehlike yaratabilecek sistemlerin gerekli şekilde devre dışı bırakılması ile ilgili düzenlemeler yapmak.
- İşyeri ile alakalı kişileri acil durumlar konusunda bilgilendirmek.

YÜKÜMLÜLÜKLER: ÇALIŞAN (MADDE 6)

- Alınan tedbirlere uymak.
- Acil durum ile karşılaşınca gerekli kişiyi bilgilendirmek.
- Ekiplerin talimatlara uymak.
- Acil durumlarda kişilerin hayatını tehlikeye düşürmeyecek şekilde davranmak.



GENEL BİLGİ

YÜKÜMLÜLÜKLER

ACİL DURUM PLANI

SON HÜKÜMLER

SORULAR

www.gorkemerdogan.com

ACİL DURUM PLANI

Belirleme (madde 8)

Tedbir, Görevlendirme, Eğitim ve Tatbikat maddeler, sırasıyla: 9, 11, 15 ve 13)

Uygulama: Müdahale/Tahliye (madde 10)

Yenileme (madde 14)

ACİL DURUM PLANI



ACİL DURUM PLANI: BELİRLEME

■ Muhtemel acil durumlar belirlenirken

1. Risk deęerlendirmesi sonuçları
2. Yangın, tehlikeli kimyasal yayılım/patlama ihtimali
3. İlk yardım/Tahliye gerektirecek olaylar
4. Doğal afet ihtimali
5. Sabotaj ihtimali

göz önünde bulundurulmalıdır.



ACİL DURUM PLANI:TEDBİR

- İşveren, belirlenen acil durumlar için tedbir alır.
- Tedbirler belirlenirken gerekli olduğu durumda ölçüm ve değerlendirmeler yapılır.



ACİL DURUM PLANI: GÖREVLENDİRME

- Az tehlikeli olan işyerlerinde 10 kişiden az sayıda kişi çalışıyor ise, yangınla mücadele ve arama, kurtarma ve tahliye elemanı olarak bir kişinin görevlendirilmesi yeterlidir.
- İşveren, ilk yardım konusunda, İlkyardım Yönetmeliği esaslarına göre;

Çok Tehlikeli	10			
Tehlikeli	işyerlerinde her 15	çalışan için	1 ilkyardımcı	bulundurulması zorunludur.
Az Tehlikeli	20			

ACİL DURUM PLANI: GÖREVLENDİRME

- Az tehlikeli işyeri sınıfında bulunan ve çalışan sayısı 10 kişiden az olan işyerleri haricinde;

Çok Tehlikeli

30

Tehlikeli

işyerlerinde her

40

kişi için

1 yangınla mücadele elemanı
1 arama, kurtarma ve tahliye elemanı

görevlendirilmelidir.

Az Tehlikeli

50

ACİL DURUM PLANI: EĞİTİM



- Tüm çalışanlar ve işe yeni giren her kişi acil durum planları ve bu konudaki görevli kişiler hakkında bilgilendirilir.
- Görevlendirilen çalışanlar, yürütecekleri faaliyetler ile ilgili özel olarak eğitilir.

ACİL DURUM PLANI:TATBİKAT

- Yılda en az bir kere tatbikat yapılmalıdır.
- Tatbikat raporuna istinaden işyerinde gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler, acil durum planında gerekli düzeltmeler yapılmalıdır.
- İş merkezi, iş hanı, plaza vb. yerlerde acil durum planlarının koordinasyonu yönetim tarafından yürütülür (madde 17).

ACİL DURUM PLANI: MÜDAHALE/TAHLİYE

- Uygulanması gereken acil durum müdahale yöntemleri belirlenmeli ve dokümantasyonu gerçekleştirilmelidir.
- Uygun tahliye düzenlemeleri acil durum planında belirtilmeli ve çalışanlara önceden bilgilendirilmelidir.
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, acil durum ve tahliye yöntemleri oluşturulurken dikkate alınmalıdır (madde 10).



ACİL DURUM PLANI: MÜDAHALE/TAHLİYE

- Tahliye gerçekleşirken gerekli kişilere refakat edileceği göz önünde bulundurulmalıdır.
- Tahliye sonrası sayım ve kontrol yapılmalıdır.



ACİL DURUM PLANI:YENİLEME

- Gerek görüldüğü takdirde, acil durum planı yenilenmelidir. Acil durum planı,

Çok Tehlikeli		2	
Tehlikeli	işyerlerinde en geç	4	yılda bir yenilenmelidir.
Az Tehlikeli		6	

ACİL DURUM PLANI: DOKÜMANTASYON

- Acil durum planı, yönetmeliğin 12. Maddesine uygun olarak dokümante edilmelidir.
- Acil durum planı aşağıdaki bilgileri mutlaka içermelidir:
 - İşyeri ünvanı, adresi ve işverenin adı ve soyadı
 - Hazırlayanın adı, soyadı ve ünvanı
 - Hazırlandığı tarih ve geçerlilik tarihi



ACİL DURUM PLANI: DOKÜMANTASYON

- Belirlenen acil durumlar
- Alınan tedbirler
- Müdahale ve tahliye yöntemleri
- Aşağıdaki bilgilerin yerlerini, işyerini ve bölümlerini gösteren kroki. Bu kroki, bina içinde kolayca görülebilecek yerlerde asılı olmalıdır.
 1. Yangın söndürme malzemeleri dahil olmak üzere acil durum ekipmanları
 2. İlk yardım malzemeleri
 3. Kaçış yollarını, toplanma yerlerini ve varsa uyarı sistemlerini içeren tahliye planı
 4. Görevli personelin (asil ve yedek) adı, soyadı, ünvanı, sorumluluk alanı ve irtibat bilgileri
 5. Acil durum numaraları (ilk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele)

ACIL DURUM PLANI: ÖRNEK KROKİ



ACİL DURUM PLANI

- Acil durum planının her sayfası numaralandırılmalı, hazırlayan kişiler tarafından paraflanmalı ve son sayfa imzalanmalıdır (madde 12).
- İş merkezi, iş hanı, plaza vb. yerlerde acil durum planlarının koordinasyonu yönetim tarafından yürütülür (madde 17).
- Birden fazla işveren mevcut ise, acil durum planı ortaklaşa hazırlanır (madde 17).

GENEL BİLGİ

YÜKÜMLÜLÜKLER

ACİL DURUM PLANI

SON HÜKÜMLER

SORULAR

www.gorkemerdogan.com

SON HÜKÜMLER

- Büyük endüstriyel tesislerde, tesis işletmeye başlamadan önce işyerinin büyüklüğüne göre büyük kaza önleme politika belgesi veya güvenlik raporu hazırlanır (madde 16).
- **Alt işveren durumunda**, işyeri bütünü için asıl işveren; alt işverenin kendi çalışma alanı ve yaptığı iş ile ilgili alt işveren sorumludur (madde 18).
- **Bir aydan kısa süreli, geçici işlerde** yapılacak işin çalışanları doğrudan etkilemesi muhtemel acil durumlar için bu yönetmelik kapsamında özel görevlendirmeler yapılır (madde 19).
- Kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, işçi- işveren ve memur sendikaları tarafından acil durum planı rehber taslakları hazırlanabilir. Onaylanan taslaklar bakanlık tarafından sektöre, mesleğe, yapılan işe özgü olarak acil durum planı rehberi olarak yayımlanır (madde 20).

GENEL BİLGİ

YÜKÜMLÜLÜKLER

ACİL DURUM PLANI

SON HÜKÜMLER

SORULAR

www.gorkemerdogan.com

SORULAR

1. Acil Durum Planı oluşturulurken, aşağıdakilerden hangisine/hangilerine dikkat edilmelidir?

I.İşyerinin tehlike sınıfına

II.İşyerindeki çalışan sayısına

III.İşyeri ve çevresinde oluşması muhtemel acil durumlara

a) I b) II c) I, III d) II, III e) I, II, III

SORULAR

1. Acil Durum Planı oluşturulurken, aşağıdakilerden hangisine/hangilerine dikkat edilmelidir?

I.İşyerinin tehlike sınıfına

II.İşyerindeki çalışan sayısına

III.İşyeri ve çevresinde oluşması muhtemel acil durumlara

a) I b) II c) I, III d) II, III **e) I, II, III**

SORULAR

2. İşyerlerindeki acil durum çalışmalarının bir sistem dahilinde yapılabilmesi için aşağıdaki faktörlerin sıralaması nasıl olmalıdır?

I.Önlemlerin belirlenmesi

II.Acil durumların belirlenmesi

III.Eğitim

IV.Uygulama

V.Ekiplerin Belirlenmesi

VI.Yenileme

- a) II, I, V, III, IV, VI b) II, V, I, IV, III, VI c) II, I, V, III, VI, IV
d) II, V, I, IV, VI, III e) I, II, III, V, IV, VI

SORULAR

2. İşyerlerindeki acil durum çalışmalarının bir sistem dahilinde yapılabilmesi için aşağıdaki faktörlerin sıralaması nasıl olmalıdır?

I.Önlemlerin belirlenmesi

II.Acil durumların belirlenmesi

III.Eğitim

IV.Uygulama

V.Ekiplerin Belirlenmesi

VI.Yenileme

- a) II, I, V, III, IV, VI b) II, V, I, IV, III, VI c) II, I, V, III, VI, IV
d) II, V, I, IV, VI, III e) I, II, III, V, IV, VI

SORULAR

3. İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğe göre az tehlikeli sınıfta yer alan ve 90 çalışanı bulunan bir işyerinde;

-arama, kurtarma ve tahliye

-yangınla mücadele

konularında sırasıyla uygun donanıma sahip ve özel eğitilmiş en az kaç çalışan görevlendirilmelidir?

a) 1/1 b) 2/2 c) 3/3 d) 4/4 e) 6/6

SORULAR

3. İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğe göre az tehlikeli sınıfta yer alan ve 90 çalışanı bulunan bir işyerinde;

-arama, kurtarma ve tahliye

-yangınla mücadele

konularında sırasıyla uygun donanıma sahip ve özel eğitilmiş en az kaç çalışan görevlendirilmelidir?

- a) 1/1 **b) 2/2** c) 3/3 d) 4/4 e) 6/6

SORULAR

4. Acil Durum Planı, çok tehlikeli işyeri sınıfında bulunan işyerlerinde kaç ayda bir yenilenmelidir?

a) 2 b) 6 c) 12 d) 24 e) 36

SORULAR

4. Acil Durum Planı, çok tehlikeli işyeri sınıfında bulunan işyerlerinde kaç ayda bir yenilenmelidir?

- a) 2 b) 6 c) 12 **d) 24** e) 36

SORULAR

5. İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğe göre, aşağıdakilerden hangisi/hangileri doğrudur?

I.Bir işyerinde, alt işveren bulunması halinde, alt işveren acil durum planlarının hazırlanması konusunda sorumlu değildir.

II.Birden fazla işyerinin bulunduğu iş merkezleri, iş hanlarındaki işyerlerinde tatbikatlar yönetimin koordinasyonu ile yürütülür.

III.Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri oluşturulurken Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümleri dikkate alınır.

a) I b) II c) I, III d) II, III e) I, II, III

SORULAR

5. İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğe göre, aşağıdakilerden hangisi/hangileri doğrudur?

I.Bir işyerinde, alt işveren bulunması halinde, alt işveren acil durum planlarının hazırlanması konusunda sorumlu değildir.

II.Birden fazla işyerinin bulunduğu iş merkezleri, iş hanlarındaki işyerlerinde tatbikatlar yönetimin koordinasyonu ile yürütülür.

III.Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri oluşturulurken Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümleri dikkate alınır.

- a) I b) II c) I, III **d) II, III** e) I, II, III



Teşekkürler !

Bu sunuya ve konunun pdf dosyasına www.gorkemerdogan.com adresinden erişilebilir.